**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий (грантов) для организации занятости**

**и отдыха детей в производственных базах кочевых родовых общин,**

**оленбригад и рыболовецких хозяйств**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет условия конкурсного отбора программ (проектов) на предоставление субсидий (грантов) для организации занятости и отдыха детей в производственных базах кочевых родовых общин, оленбригад и рыболовецких хозяйств.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании положений Федерального закона от 30.04.1999 г. №82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Республики Саха (Якутия) «О правовом статусе коренных малочисленных народов Севера» от 31.03.2005 г. 227-3 №461-III, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2013 №477 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления».

1.3. Предоставление субсидий (грантов) осуществляется в пределах средств, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с государственной программой «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы, утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12.10.2011 №973 на безвозмездной основе.

1.4. Субсидии (гранты) предоставляются некоммерческим организациям коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, другим организациям (далее – Заявитель) – юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 8.05.2009 г. №631-р.

1.5. Конкурсный отбор на право получения субсидии (гранта) проводится Департаментом по делам народов Республики Саха (Якутия) (далее – Департамент).

1.6. Размер субсидии (гранта) определяется Комиссией с учетом предоставленных заявок.

1.7. Контроль целевого использования субсидий (грантов) осуществляется Департаментом, органами финансово- бюджетного контроля.

**II. Условия и критерии предоставления субсидий (грантов)**

* 1. На конкурс принимаются программы (проекты), направленные на организацию занятости и отдыха детей, удовлетворение их духовных, интеллектуальных и творческих потребностей.
	2. К критериям конкурсного отбора относятся:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;

- объем дополнительного софинансирования программы (проекта) за счет средств муниципальных образований, внебюджетных источников и (или) собственных средств;

- инновационность программы (проекта), использование новых форм и методов работы;

- охват участников программы (проекта) из числа коренных малочисленных народов Севера;

- возможность использования результатов программы (проекта) для других организаций и общественности в целях улучшения положения детей. (Приложение №3).

2.3 Победители конкурса определяются по сумме полученных баллов.

**III. Порядок проведения конкурсного отбора**

* 1. Для получения субсидии (грант) Заявитель представляет в Департамент заявку (Приложение №1) с приложением следующих документов:
1. программа (проект), направленная на осуществление мероприятий (приложение №2);
2. копии устава и свидетельства о государственной регистрации, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи в Департамент заявки;
3. документы налогового органа, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
4. документы, подтверждающие опыт работы по предложенным мероприятиям (при наличии);
5. положительные отзывы органов государственной власти, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений о деятельности (при наличии);
6. справка из Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) о соблюдении общественным объединением требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами.
	1. Заявка предоставляется в Департамент лично Заявителем либо направляется по почте на бумажном носителе и электронном виде по адресу: 677022, г. Якутск, ул. Чернышевского, д.14, каб. 203.
	2. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Департамент соответствующего обращения Заявителя.
	3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Департамент организует консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.
	4. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Департамента.
	5. Информация о конкурсе, а также перечень материалов и документов для участия в конкурсе размещаются на официальном сайте Департамента: <http://sakha.gov.ru/depnarod>.
	6. Срок приема и рассмотрения заявок – не более 35 календарных дней.
	7. Дата начала и окончания приема заявок устанавливается Департаментом. Срок приема заявок составляет не менее 14 дней.
	8. Представленные для отбора проекты не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.
	9. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия Департамента по делам народов Республики Саха (Якутия) по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия).
	10. Комиссию возглавляют председатель, заместитель председателя. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания, утверждает принимаемые Комиссией решения, протокол заседания комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. В случае отсутствия председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.
	11. Комиссия проводит конкурсный отбор программ (проектов) в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема проектов. Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.
	12. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Комиссии.
	13. Комиссия имеет право:

- привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);

- вносить изменения в запрашиваемую соискателем субсидии сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок.

3.16 Член комиссии не может принимать участие в обсуждении программы (проекта) соискателя субсидии, если он является учредителем, членом, сотрудником организации, подавшей заявку.

3.17 Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.18 Протокол визируется членами Комиссии, утверждается председателем (заместителем председателя) и является основанием для подготовки приказа Департамента об утверждении победителей конкурса.

3.19 Подписанный протокол Комиссии в течение 5 рабочих дней размещается на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) <http://sakha.gov.ru/depnarod>.

3.20 Департамент в течение 5 рабочих дней после подписания Комиссией протокола конкурса издает приказ об утверждении победителей конкурсного отбора.

3.21 Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа заключает с каждым из победителей конкурса Соглашение о предоставлении субсидии (гранта) с обязательным включением условий, обязывающих победителя конкурса в срок не позднее 15 ноября текущего года представить документы, подтверждающие целевое использование субсидии (гранта) (приложение № 4).

Приложение 1

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

(Руководитель проекта несет ответственность

за правильность предоставляемой информации)

1. **Наименование конкурса**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Название проекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Название организации-заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Руководитель организации-заявителя Ф.И.О.** (для зарегистрированных организаций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Место реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Общая величина затрат на проект, в т.ч. :**

**из бюджета РС(Я): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**из бюджета муниципального образования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**из внебюджетных источников (в т.ч. собственных средств организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Руководитель проекта, Ф. И. О.** (полностью), почтовый адрес, контактные телефоны, эл/адрес**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Направление проекта** (по п.3.3 Положения): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Сроки проведения проекта:**

официальная дата начала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

официальная дата завершения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Краткое содержание проекта и ожидаемые результаты** (3-8 предложений, отражающих суть проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. данные об организации, через которую финансируется проект**

**Название организации** (для зарегистрированных организаций в соответствии со свидетельством о регистрации):

Ведомственная принадлежность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны/факсы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер раб.тел., сотовый тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название банка-получателя (номер отделения или филиала, город, где находится банк или его филиал): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внебюджетный счет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий (грантов)

для организации занятости и отдыха детей

в производственных базах кочевых родовых общин,

оленбригад и рыболовецких хозяйств

**Программа (проект)**

***на осуществление мероприятий***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Полное наименование программы (проекта) |
| 2. | Контактные данные (полный почтовый адрес, ФИО и телефон руководителя программа (проекта), ФИО, телефон руководителя организации, ФИО, бухгалтера)  |
| 3. | Название органа управления организации, утвердившего программу  |
| 4. | Дата утверждения программы (проекта) |
| 5. | Сроки реализации программы (проекта) |
| 6. | Количество и наименования населенных пунктов, на территории которых реализуется программа (проект) |
| 7. | Обоснование актуальности программы (проекта) |
| 8. | Цели и задачи программы (проекта) |
| 9. | Описание мероприятий программы (проекта) |
| 10. | Кадровое обеспечение (количество исполнителей программы (проекта), сведения о них) |
| 11. | Механизмы реализации программы (проекта) (методы) |
| 12. | Смета затрат на реализацию программы (проекта), в том числе из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из бюджета муниципального образования, из внебюджетных источников финансирования и (или) собственных средств организации |
| 13. | Ожидаемые результаты и социальный эффект от реализации программы (проекта) |
| 14. | Перспективы дальнейшего развития программы (проекта) |
| 15.  | Описание опыта организации по оказанию информационной, консультационной и методической поддержки |

Можно приложить фотографии, видеоматериалы, буклеты, программы, афиши и т.п. - отчет о проведенных мероприятиях.

Достоверность информации (в том числе документов) представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий по организации занятости и отдыха детей в производственных базах кочевых родовых общин, оленбригад и рыболовецких хозяйств

подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

программы (проекта)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. М.П.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий (грантов)

для организации занятости и отдыха детей

в производственных базах кочевых родовых общин,

оленбригад и рыболовецких хозяйств

**Критерии отбора заявок на получение субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии отбора** | **Баллы** |
| 1 | Наличие квалифицированного кадрового потенциала | 1-10 |
| 2 | Охват участников программы (проекта) из числа коренных малочисленных народов Севера | 1-10 |
| 3 | Инновационность программы (проекта), использование новых форм и методов Севера | 1-10 |
| 4 | Возможность использования результатов программы (проекта) для других организаций и общественности в целях улучшения положения коренных малочисленных народов Севера | 1-10 |
| 5 | Объем дополнительного софинансирования программы (проекта) за счет средств муниципальных образований, внебюджетных источников и (или) собственных средств | 1-10 |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий (грантов)

для организации занятости и отдыха детей

в производственных базах кочевых родовых общин,

оленбригад и рыболовецких хозяйств

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

г. Якутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распределителя бюджетных средств)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя главного распределителя бюджетных средств, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата и номер документа, на основании которого действует должностное лицо)

с одной стороны, далее именуемое «ГРБС», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер документа, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, далее именуемое «Исполнитель», в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании решения Конкурсной комиссии по **предоставлению субсидий (грантов) для организации занятости и отдыха детей в производственных базах кочевых родовых общин, оленбригад и рыболовецких хозяйств** в местах компактного проживания малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия), оформленного протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее- Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Гранта из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек,

 (цифрами и прописью)

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях реализации следующих мероприятий (мероприятия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГРБС:

2.1.1. Перечисляет Грант на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль соблюдения условий настоящего Соглашения, использования Гранта путем проверки отчетов об использовании полученных бюджетных средств и документов, подтверждающих фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Использовать Грант в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Реализовать мероприятия в полном объеме и в установленные сроки.

2.2.3. Предоставлять ГРБС до 1-го октября 2015 года финансовый отчет.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует по 1.10.2015года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае представления сведений, не соответствующих фактически произведенным расходам, Исполнитель обязан выплатить неустойку в размере 10% от суммы предоставленного Гранта.

5.3. Исполнитель обязан расходовать предоставленный Грант в соответствии с целевым назначением и несет ответственность за его

использование.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 6.1. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме.

 6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по

Соглашению Сторон.

 6.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения неиспользованная часть Гранта подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха(Якутия).

 6.4. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны обязуются решать их путем переговоров.

 6.5. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему

Соглашению путем переговоров - споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 6.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ГРБС | Исполнитель |
| Руководитель Департамента по делам народов РС(Я)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. СергучевМП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИННКППАдрес:Банк:ИНН банкаБИККорр/счетСчетРуководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.МП |